



Instrukcja sporządzania i obiegu wniosku  
o zapomogę-pożyczkę  
z Funduszu Pomocy Koleżeńskiej SEP

1. Wniosek wypełnia w 2 egz. członek SEP, a w razie jego choroby lub śmierci członek rodziny, opiekun społeczny, zarząd koła SEP lub centralna jednostka SEP.
2. Wniosek członka SEP, zaopiniowany przez zarząd oddziału lub koła macierzystego, należy złożyć w zarządzie oddziału SEP lub ZPK CKF i DG.
3. Egzemplarze wypełnionego wniosku:
  - 1/ załatwionego pozytywnie otrzymują:
    - a/ oryginał – wypłacający kwotę,
    - b/ kopię – organ rozpatrujący wniosek,
  - 2/ załatwionego negatywnie otrzymują:
    - a/ oryginał – wnioskodawca,
    - b/ kopię – organ rozpatrujący wniosek.