

....., dnia

Decyzją ZG SEP

z dnia

protokół nr

nadano OH

wydano legitymację nr

.....

(wnioskodawca)

W N I O S E K

**o nadanie (srebrnej, złotej, szafirowej)*) odznaki honorowej SEP
(członkowi zwyczajnemu, os. fizycznej)*)**

z okazji

1. Nazwisko i imię

2. Data i miejsce urodzenia

3. Adres zamieszkania

4. Wykształcenie Zawód

5. Miejsce pracy i stanowisko

.....

.....

6. Rok wstąpienia do SEP, przerwy członkowskie od do

7. Opłacane składki członkowskie: TAK / NIE *)

.....

8. Posiadane odznaki honorowe, medale i wyróżnienia (nazwa i rok nadania):

SEP:

NOT:

Inne:

9. Praca społeczna – pełnione funkcja w SEP (lata)

..... od do

..... od do

..... od do

..... od do

..... od do

10. Inne zasługi dla SEP – w przypadku kandydata nie pełniącego określonej funkcji w SEP:

.....

.....

.....

11. Składający wniosek

(funkcja, nazwisko, podpis - pieczętka)

12. Opinia zarządu oddziału (dot. wniosków składanych przez koło SEP)

.....

(podpis i pieczętka prezesa oddziału)/

Propozycja CKOiW:

Data Protokół nr

(podpis przew. CKOiW)

^{*)} niepotrzebne skreślić

We wniosku na ZOH wpisywać tylko społeczną działalność (co najmniej 5 lat od daty przyznania SOH).

We wniosku na SzOH wypisać tylko społeczną działalność (co najmniej 10 lat po przyznaniu ZOH).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych przez SEP w celach statutowych i przyjmuję zapewnienie SEP, że dane te nie zostaną udostępnione innym firmom bez mojej zgody i że będę miał możliwość wglądu i wprowadzania korekty własnych danych w bazie danych SEP.

.....

podpis